

**EMY**



# BILANCIO SOCIALE

**Edizione 2024 relativa all'esercizio 2023**

©2024 Consorzio Emy  
Bilancio Sociale 2024

Progetto, redazione, grafica e pubblicazione a cura di Presidenza Consorzio Emy e WHC S.r.l.



**EMY**



# Indice

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale	04
2. Informazioni generali sull'ente	08
3. Struttura, governo e amministrazione	13
4. Persone che operano per l'ente	14
5. Obiettivi e attività	15
6. Situazione economico-finanziaria	16
7. Altre informazioni	18
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo	19
(modalità di effettuazione ed esiti)	



# 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Siamo alla seconda stesura del Bilancio Sociale.

Esso vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità della nostra Cooperativa, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte che la Cooperativa opera e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla Cooperativa stessa.

La realizzazione di questa edizione del Bilancio Sociale ha permesso alla Cooperativa di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla Cooperativa.

Il Bilancio Sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il Bilancio Sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In questa edizione del Bilancio Sociale la Cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di relazione
- di informativa

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Le informazioni contenute nel documento sono state tratte da documenti ufficiali, statuto, atto costitutivo, bilanci d'esercizio e da documenti interni di carattere direzionale, dati e documenti di controllo di gestione, rilevazioni dirette presso i servizi, ecc.

Ove è stato possibile abbiamo cercato di presentare, riguardo a ciascun fenomeno rappresentato, anche i dati relativi ad esercizi precedenti, di modo da rendere confrontabili e leggibili i dati e trasformarli in informazioni.

Abbiamo predisposto il documento in base alle Linee Guida per la realizzazione del Bilancio Sociale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.



In particolare, i principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

- la rilevanza data dall'inserimento senza omissioni di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- la completezza nell'individuazione di tutti i principali stakeholder per l'inserimento di informazioni rilevanti di interesse di ognuno di essi;
- la trasparenza con cui devono essere evidenziati i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- la neutralità per cui le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando sia gli aspetti positivi che quelli negativi della gestione sociale;
- la competenza di periodo nel rendicontare le attività relative all'anno di riferimento;
- la comparabilità dei dati inseriti che consentano il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dell'ente) e spaziale (confronto del dato con quello di altri enti simili);
- la chiarezza mediante l'uso di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifica competenza tecnica;
- la veridicità e verificabilità in riferimento alle fonti utilizzate;
- l'attendibilità di dati oggettivi che non presentino sovrastime o sottostime né dati incerti presentati come se fossero certi;
- l'autonomia richiesta a soggetti terzi che collaborino alla redazione del bilancio, cui va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

La Cooperativa pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il Bilancio Sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del Bilancio Sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane).



La Nota congiunta MLPS e MISE n. 29103 del 31.01.2019 precisa che:

- “E’ avviso delle Direzioni scriventi che, in ragione della previsione dell’articolo 1 comma 4 sopra richiamato, che attribuisce di diritto alle cooperative sociali e ai loro consorzi la qualifica di imprese sociali, con un evidente scopo “premierale” e agevolativo, non incomba su tali enti, in via generale, l’onere di dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la generalità delle imprese sociali né, di conseguenza, quello di porre in essere modifiche degli statuti finalizzate ad adeguarli alle previsioni di cui al decreto in esame”;
- “Con riferimento al lavoro nell’impresa sociale, attese le previsioni della l. 3 aprile 2001, n. 142, recante “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore” nonché l’obbligo del rispetto del principio di parità di trattamento dei soci ai sensi dell’art. 2516 c.c., si ritiene che alle cooperative sociali non sia applicabile l’articolo 13, comma 1 del d.lgs. n. 112/2017 e s.m.i.”





EMY





## 2. Informazioni generali sull'ente

Consorzio Emy è stato costituito con sede a Bologna in via Niccolò dall'Arca 8 in data 20.04.2022 per iniziativa delle Consorziatoe Codess Società Cooperativa Sociale, Ekopra Cooperativa Sociale, Viva Cooperativa Sociale, UNA Cooperativa Sociale con le finalità indicate nell'Atto Costitutivo.

Consorzio Emy ha alle proprie dipendenze n.1 risorsa inquadrata con contratto di lavoro subordinato.

Nel corso del 2022 alle Cooperative fondatrici si è aggiunta, quale nuova consorziata, Cooperativa Sociale La Pineta di Reggio Emilia.

Nel corso del 2023 si sono aggiunte Sana Cooperativa Sociale e Elleuno Cooperativa Sociale.

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2023:

<b>Denominazione</b>	EMY CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA NICOLO DALL'ARCA 8
<b>Forma giuridica e modello di riferimento</b>	S.P.A.
<b>Tipologia</b>	Consorzio
<b>Data di costituzione</b>	19/04/2022
<b>CF</b>	04032281208
<b>P.iva</b>	04032281208
<b>N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative</b>	C138436
<b>Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)</b>	si
<b>Appartenenza a reti associative</b>	-
<b>Adesione a consorzi di cooperative</b>	SI
<b>Altre partecipazioni e quote</b>	-
<b>Codice Ateco</b>	829999

### Sedi secondarie e unità locali:

Unità Locale n. BS/1 – Via San Pio da Pietrelcina 13 Ospitaletto (BS) CAP 25035

Unità Locale n. MI/1 – Via Vittor Pisani 14 Milano (MI) CAP 20124



Per il conseguimento dello scopo consortile la società ha per oggetto:

- 1) Assumere direttamente e per conto dei soci appalti di lavori o di forniture di qualsiasi genere e specie nonché curare in nome e per conto dei consorziati la trattazione e l'acquisizione di convenzioni da parte di Enti pubblici territoriali, imprese private, altri Enti o Imprese pubbliche promuovendo, eventualmente, la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresa;
- 2) gestire in nome e per conto dei soci, servizi socio sanitari, socio - assistenziali, educativi, ricreativi e formativi ed ogni altra tipologia di servizio volta a favorire l'inserimento lavorativo e sociale di soggetti svantaggiati, così come definiti dall'articolo 4 della L. 381/91 e dalle conseguenti Leggi Regionali di attuazione, attraverso convenzioni con enti ed imprese pubbliche e private.
- 3) progettazione, organizzazione e gestione, diretta e per conto dei soci, di strutture residenziali e semiresidenziali, nonché progettazione e gestione di servizi socio - assistenziali, sociali, sanitari, infermieristici, riabilitativi, educativi, ricreativi, formativi rivolti ad adulti, minori, anziani, pazienti psichiatrici, portatori di handicap fisico e psichico, emarginati e persone in situazione di disagio sociale.
- 4) realizzare attività di progettazione, ricerca, consulenza, formazione, servizi, per enti ed imprese pubbliche e private; lo studio, la sperimentazione e l'applicazione di servizi di qualsiasi genere ed innovativi, che migliorino le condizioni morali, materiali e sociali dei cittadini;
- 5) attuare direttamente o tramite gli associati iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli operatori pubblici e privati sui problemi dell'emarginazione e dell'esclusione sociale;  
predisporre idonei strumenti per consentire efficaci e solleciti scambi di informazione tra gli associati sulla situazione generale o particolare del mercato e dell'evoluzione dei diversi servizi;
- 6) elaborare progetti e programmi di lavoro (parziali, annuali e pluriennali, complessivi) d'intervento del Consorzio e delle imprese associate nei propri servizi ed ambiti di competenza, in accordo con le istanze politico istituzionali, con gli operatori pubblici e privati, del movimento cooperativo ed associazionistico, operando per ottimizzare le risorse e nuove sinergie fra le varie realtà;
- 7) realizzare programmi di studio, di ricerca, sperimentazione ed aggiornamento nelle tecniche di gestione di servizi, effettuare prestazioni di assistenza e consulenza tecnica. Predisporre, inoltre, strumenti per il controllo qualitativo e la valutazione dell'efficacia dei servizi gestiti, utilizzando criteri di garanzia, affidabilità ed ottimizzazione nel rapporto costi/benefici delle risorse umane e materiali impegnate nella gestione dei servizi;



- 8) promuovere organizzare e gestire corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione rivolta ad enti ed imprese pubbliche e private e al personale scolastico in un'ottica di sinergia tra attività educativa ed impresa sociale ed inoltre attività di formazione ed azione, convegnistica, lezioni, conferenze, organizzati direttamente e per conto dell'Unione Europea, dello Stato delle Regioni, di Enti ed imprese pubbliche e private; rivolte anche ai soci con la finalità di favorire specifiche competenze e le professionalità;
- 9) promuovere forme di integrazione tra le associate, per la selezione del personale, per la prestazione integrata di servizi all'utenza, nonché il recupero di risorse umane, economiche/tecnologiche e finanziarie, al fine di ottimizzare la gestione dei servizi affidati alla società e/o alle proprie associate;
- 10) realizzare eventi, convegni, e seminari, adottare marchi e iniziative comuni, approntare cataloghi, opuscoli e ogni altro mezzo promozionale ritenuto più idoneo a sensibilizzare ed informare sui servizi in oggetto e sull'attività degli associati;
- 11) promuovere incontri con committenti, enti, tecnici, amministratori e rappresentanze di categoria interessati alle attività del Consorzio e delle sue associate, per definire norme comuni di fornitura e gestione dei servizi o per la risoluzione dei problemi comuni;
- 12) promuovere e realizzare direttamente e attraverso le proprie associate, attività diverse: informatiche, di telelavoro, di inserimento dati, call-center, e-commerce, hosting, e altre attività agricole, industriali, commerciali, edito-riali e di servizi di ogni genere e tipo che favoriscano l'inserimento lavorativo sociale e l'autonomia economica delle persone svantaggiate;
- 13) assumere in locazione o in affitto od acquistare da Enti, persone fisiche o giuridiche, terreni, strutture aziendali e simili, curarne l'amministrazione e/o la gestione secondo i criteri di economicità e in armonia con i fini generali dello sviluppo cooperativo;
- 14) acquistare o costruire immobili da destinare ad uso sociale;
- 15) coordinare opportunamente l'attività dei singoli soci in modo da istituire fra loro utili collegamenti necessari soprattutto nella esecuzione di lavori di natura complessa che esigono il concorso di differenti specializzazioni tecniche anche promuovendo azioni volte ad integrare tra loro le attività;
- 15) predisporre adeguati strumenti innovativi, sia per il Consorzio che per le proprie associate, di valutazione ed analisi dell'attività delle Cooperative quali ad esempio "Il bilancio sociale" dell'impresa o delle convenzioni tra Cooperative Sociali, Consorzi ed altri Enti Pubblici;
- 16) favorire lo sviluppo, la produttività e l'immagine sociale dei servizi o beni prodotti dalle imprese associate e la commercializzazione ed offerta a terzi;
- 17) stipulare contratti in nome e per conto delle Cooperative associate;



- 18) dare consulenza, quando richiesto dalle associate e nel rispetto della autonomia della singola impresa, per la partecipazione a gare, trattative, aste, licitazioni pubbliche e private e nell'eventuale definizione dell'offerta;
- 19) coordinare nel rispetto delle singole autonomie l'attività delle imprese associate, riducendo diseconomie e contrasti, sprechi di risorse umane e materiali;
- 20) fornire ai Soci, a condizioni economicamente e qualitativamente vantaggiose, servizi efficienti per elaborazioni, analisi, utilizzo di dati contabili, amministrativi e tecnici, necessari al buon funzionamento dei servizi dell'impresa. Il consorzio, quindi, potrà per i propri consorziati, svolgere servizi di tenuta della contabilità e tenuta buste paga;
- 21) collaborare con i Soci allo studio, progettazione e realizzazione di sistemi informativi aziendali e all'introduzione di tecniche e strumenti idonei nella gestione interna ed organizzazione del lavoro nei servizi;
- 22) realizzare mutuo scambio di esperienze tra i Soci con l'ausilio di varie attività esterne, al fine di creare patrimoni comuni di conoscenze;
- 23) provvedere quanto richiesto in nome e per conto dei Soci, all'espletamento di pratiche amministrative, commerciali e contabili, richieste di prestiti, mutui, stipulazione di contratti con committenti e professionisti;
- 24) svolgere e sviluppare attività dirette ai soci anche con l'ausilio di macchine, attrezzature e nuove tecnologie;
- 25) stimolare lo spirito di previdenza e risparmio dei Soci istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta dei prestiti sociali limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. È pertanto vietata la raccolta del risparmio sotto qualsiasi forma;
- 26) partecipare con quote azionarie ad organismi economici promossi unitamente ad altri consorzi o Cooperative, Enti od imprese pubbliche e privati, aventi lo scopo di sviluppare ricerche di nuove attività per le quali risulti opportuno il concorso di più organismi economici nei quali comunque la partecipazione consortile favorisca il raggiungimento degli scopi del Consorzio;
- 27) organizzare e promuovere tutte quelle iniziative miranti all'accrescimento culturale dei soci delle cooperative aderenti, organizzando conferenze, corsi monografici, viaggi con finalizzazioni culturali, ecc.;
- 28) promuovere e coordinare l'introduzione nelle aziende consorziate di nuove tecniche gestionali e l'organizzazione del lavoro;
- 29) curare lo studio per la riduzione dei costi di esercizio delle aziende consorziate;
- 30) promuovere la costituzione di centri di progettazione, meccanografici e contabili e di altri servizi in comune;
- 31) svolgere qualunque altra attività propria o funzionalmente connessa con l'attività svolta dai soci consorziati.



### Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 31/12/2023	Soci ammessi 2023	Recesso soci 2023	Decadenza esclusione soci 2022	Soci al 31/12/2023
<b>Numero</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Assumono la qualifica di soci tutti coloro che presentino domanda al consiglio di Amministrazione, il quale decide in merito alla richiesta. Affinché i soci abbiano un ruolo attivo e consapevole nelle azioni intraprese per il raggiungimento dello scambio mutualistico, la cooperativa si impegna a prevedere e valorizzare strumenti di natura informativa sull'andamento delle attività economiche della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa. La partecipazione alle assemblee per il socio è un diritto/dovere.





### 3. Struttura, governo e amministrazione

La Cooperativa prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Revisore Unico

L'assemblea si compone di tutti i soci ammessi a farne parte. Essa viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno – entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale – con l'obiettivo di approvare il bilancio e rinnovare le cariche sociali.

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

Nome e cognome	Carica
ALBERTO RUGGERI	Presidente
LUCA ARNABOLDI	Consigliere
LUCIO BOBBO	Consigliere

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione della società, salve le limitazioni disposte all'atto della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione potrà pertanto decidere il compimento di tutti gli atti e tutte le operazioni sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con la sola esclusione di quegli atti e di quelle operazioni che la legge e il presente Statuto riservano espressamente all'assemblea.

L'organo di controllo della cooperativa è affidato ad un Revisore Unico, dott. Roberto Maria Pasquali nominato in data 19 aprile 2022 in sede di costituzione ed in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024.

La chiarezza della propria organizzazione e la trasparenza della propria gestione costituiscono elemento chiave nel rapporto tra il Consorzio e i propri clienti.

Il Consorzio prima di ritenersi fornitore si considera partner dei propri clienti, condividendo con gli stessi obiettivi e valori in funzione dei risultati da ottenere attraverso il proprio intervento.

Il Consorzio opera attraverso un'organizzazione intesa come architettura determinante per procedere in termini di obiettivi-risultati, definendo precise responsabilità ed attuando l'integrazione tra le diverse componenti professionali.



A tale scopo ha intrapreso un percorso continuativo di miglioramento che ha consentito di:

- costruire una organizzazione fondata sui processi ovvero sui meccanismi trasversali che devono generare i risultati (di qualità ed economici) a fronte degli obiettivi stabiliti;
- ottenere la certificazione di qualità su progettazione ed erogazione di prestazioni sanitarie;
- definire la Struttura organizzativa coerente con le finalità e gli obiettivi della direzione.



## 4. Persone che operano per l'ente

Per assumere la qualifica di socio occorre presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito alla richiesta.

La cooperativa al 31.12.2023 aveva alle dipendenze 1 lavoratore dipendente (contratto nazionale cooperative sociali).



## 5. Obiettivi e attività

Il Consorzio e le Consorziatoe si pongono l'obiettivo di coniugare i valori morali e sociali della cooperazione sociale (la condivisione, la reciprocità, la partecipazione, la tutela dei soci) con i valori dell'imprenditorialità tipica di ogni nostra consorziata, come qualità sostenibile, appropriatezza delle prestazioni, razionalizzazione delle risorse umane ed economiche, innovazione, integrazione in reti di partnership, razionalizzazione del poter contrattuale delle imprese.

In tale ottica il Consorzio fornisce alle Cooperative ed alle Imprese, in via diretta ed indiretta, una organizzazione di supporto per lo svolgimento delle attività produttive previste nel nostro statuto, quali servizi educativi, ricreativi e formativi, socio – sanitari, socio – assistenziali, riabilitativi, infermieristici, laboratori protetti, siano essi di natura residenziale, semiresidenziale o domiciliare ed ogni altra tipologia di servizio volta a favorire l'inserimento lavorativo e sociale di soggetti svantaggiati attraverso convenzioni con enti ed imprese pubbliche e private.

Le attività che il Consorzio svolge a favore delle Consorziatoe per il perseguimento degli obiettivi indicati possono comprendere, a titolo esemplificativo:

- Intercettazione di opportunità commerciali legate a bandi pubblici e/o trattative private con Enti Pubblici e Privati dei territori sui quali il Consorzio opera.
- Valutazione di opportunità commerciali derivanti da bandi pubblici indetti da Enti Pubblici e Privati.
- Valutazione di opportunità commerciali derivanti da trattative private con Enti Pubblici (nei limiti posti dal Codice degli Appalti) e Privati.
- Valutazione di opportunità di partnership commerciali tra le imprese consorziate e tra queste ed altre imprese esterne al Consorzio.
- Valutazione di opportunità di partnership e/o integrazione produttiva tra le imprese consorziate e tra queste ed altre imprese esterne al Consorzio.
- Acquisizione, attraverso procedure pubbliche e/o trattative private con Enti Pubblici o Privati di contratti di gestione di servizi, da affidare alle Consorziatoe.
- Supporto alle Consorziatoe nella predisposizione di offerte commerciali finalizzate all'acquisizione di servizi da gestire mediante procedure pubbliche e/o trattative private con Enti Pubblico o Privati.
- Ampliamento della rete di partnership territoriale delle Consorziatoe attraverso attività di promozione territoriale del marchio del Consorzio e delle sue Consorziatoe nei territori in cui il Consorzio opera.





	31/12/2023	31/12/2022
5) altri ricavi e proventi	-	-
altri	2.597	-
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	2.597	-
<i>Totale valore della produzione</i>	1.207.904	153.600
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.320	-
7) per servizi	980.882	228.207
8) per godimento di beni di terzi	204.591	-
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	19.949	-
b) oneri sociali	4.906	-
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	7.627	-
c) trattamento di fine rapporto	1.001	-
e) altri costi	6.626	-
<i>Totale costi per il personale</i>	32.482	-
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	7.640	1.093
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	7.640	1.093
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	7.640	1.093
14) oneri diversi di gestione	950	5.930
<i>Totale costi della produzione</i>	1.230.865	235.230
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>(22.961)</b>	<b>(81.630)</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	666	-
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	666	-
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	(666)	-
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>	<b>(23.627)</b>	<b>(81.630)</b>
<b>20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	4.117	1.186
imposte differite e anticipate	639	(3.960)
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	4.756	(2.774)
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>(28.383)</b>	<b>(78.856)</b>

Nel corso del 2023 non vi sono state raccolte fondi; tutti i proventi derivanti da attività commerciale hanno natura privata.



## 7. Altre informazioni



Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA del Consorzio nell'anno 2023 si è riunito 2 volte e la partecipazione media è stata del 100%

Per quanto riguarda l'assemblea, invece, nel corso del 2023 si sono svolte 2 assemblee di cui una deserta.

Si segnala infine che ad oggi non vi sono contenziosi/controversie in corso di alcun genere.



## 8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

### RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO

Ai Soci della società Emy Consorzio fra Cooperative sociali – Società Cooperativa

#### **Premessa**

Il Revisore unico, nell'esercizio chiuso al 31.12.2023, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. [dall'art. 2477 c.c.

La presente Relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 27.1.2010 n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429 co. 2 c.c."

#### **A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 27.1.2010 n. 39 Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

##### **Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società EMY Consorzio fra Cooperative sociali – Società Cooperativa, costituito dallo Stato patrimoniale al 31.12.2023, dal Conto economico e dal Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31.12.2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente Relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

##### **Responsabilità degli amministratori e del Revisore Unico per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

##### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una Relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.



Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella Relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente Relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

##### **Giudizio ai sensi dell'art. 14 co. 2 lett. e) del DLgs. 39/2010**

Gli Amministratori della Società EMY Consorzio fra Cooperative Sociali – Società Cooperativa sono responsabili per la predisposizione della Relazione sulla gestione al 31.12.2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della Relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società EMY Consorzio fra Cooperative Sociali – Società Cooperativa al 31.12.2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la Relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31.12.2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14 co. 2 lett. e) del DLgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

##### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429 co. 2 c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

##### **B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 ss. c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.



**B4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2023, così come redatto dagli amministratori.

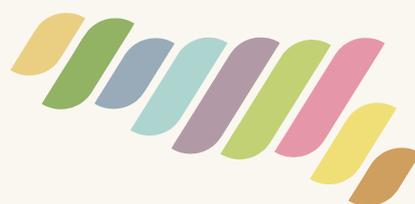
Il Revisore unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in Nota integrativa.

Bologna, 08/04/2024

Il Revisore Unico  
Pasquali Roberto Maria

Bologna (BO), 6 maggio 2024

Il Presidente  
Alberto Ruggeri



**EMY**

Via Nicolo' Dall'Arca, 8, 40129, Bologna

**[www.consorzioemy.it](http://www.consorzioemy.it)**