

2022



EMY

BILANCIO SOCIALE

INDICE

- 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**
- 2. Informazioni generali sull'ente**
- 3. Struttura, governo e amministrazione**
- 4. Persone che operano per l'ente**
- 5. Obiettivi e attività**
- 6. Situazione economico-finanziaria**
- 7. Altre informazioni**
- 8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Siamo alla prima stesura del Bilancio Sociale.

Ricordo che esso vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità della nostra cooperativa, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte che la Cooperativa opera e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla Cooperativa stessa.

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di relazione
- di informativa

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Le informazioni contenute nel documento sono state tratte da documenti ufficiali, statuto, atto costitutivo, bilanci d'esercizio e da documenti interni di carattere direzionale, dati e documenti di controllo di gestione, rilevazioni dirette presso i servizi, ecc..

Ove è stato possibile abbiamo cercato di presentare, riguardo a ciascun fenomeno rappresentato, anche i dati relativi ad esercizi precedenti, di modo da rendere confrontabili e leggibili i dati e trasformarli in informazioni.

Abbiamo predisposto il documento in base alle Linee Guida per la realizzazione del bilancio sociale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.

In particolare, i principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

- la rilevanza data dall'inserimento senza omissioni di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- la completezza nell'individuazione di tutti i principali stakeholder per l'inserimento di informazioni rilevanti di interesse di ognuno di essi;
- la trasparenza con cui devono essere evidenziati i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- la neutralità per cui le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando sia gli aspetti positivi che quelli negativi della gestione sociale;
- la competenza di periodo nel rendicontare le attività relative all'anno di riferimento;
- la comparabilità dei dati inseriti che consentano il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dell'ente) e spaziale (confronto del dato con quello di altri enti simili);
- la chiarezza mediante l'uso di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifica competenza tecnica;
- la veridicità e verificabilità in riferimento alle fonti utilizzate;
- l'attendibilità di dati oggettivi che non presentino sovrastime o sottostime né dati incerti presentati come se fossero certi;
- l'autonomia richiesta a soggetti terzi che collaborino alla redazione del bilancio, cui va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

2. Informazioni generali sull'ente

Consorzio Emy è stato costituito con sede a Bologna in via Niccolò dall'Arca 8 in data 20.04.2022 per iniziativa delle Consorziato Codess Società Cooperativa Sociale, Ekopra Cooperativa Sociale, Viva Cooperativa Sociale, UNA Cooperativa Sociale con le finalità indicate nell'Atto Costitutivo.

Consorzio Emy ha alle proprie dipendenze n.1 risorsa inquadrata con contratto di lavoro subordinato.

Nel corso del 2022 alle Cooperative fondatrici si è aggiunta, quale nuova consorziata, Cooperativa Sociale La Pineta di Reggio Emilia.

Nel corso dei primi 8 mesi di attività Consorzio Emy ha svolto le seguenti attività:

1. Supporto strategico e progettuale alle proprie consorziate nella selezione, valutazione e confezionamento di richieste di finanziamento tramite bandi promossi da Enti Pubblici o Privati:
 - a. A favore di Codess Sociale sono state valutate oltre 400 opportunità commerciali, con partecipazione a 64 procedure di gara, di cui 22 hanno condotto ad aggiudicazione.
 - b. Cooperativa Sociale Sana è stata supportata nella partecipazione a 7 procedura di gara (di cui 3 hanno condotto ad aggiudicazione) e a n.5 bandi di finanziamento, di cui 4 conclusi positivamente.
2. Incontri con l'associazione datoriale Legacoop per la condivisione delle finalità di Consorzio Emy e la ricerca di potenziali nuovi consorziati e/o partner tra le cooperative emiliano romagnole. L'attività svolta non ha sortito ad oggi risultati apprezzabili.
3. Avvio del lavoro per la richiesta di finanziamento di un contributo i € 50.000,00 a Coopfond a supporto di uno studio di integrazione societaria tra Codess Sociale e Cooperativa Sociale La Pineta.

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2022:

Denominazione	<i>EMY CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</i>
Indirizzo sede legale	<i>VIA NICOLO DALL'ARCA 8</i>
Forma giuridica e modello di riferimento	<i>S.P.A.</i>
Tipologia	<i>Consorzio</i>
Data di costituzione	<i>19/04/2022</i>
CF	<i>04032281208</i>
P.iva	<i>04032281208</i>
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	<i>C138436</i>
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	<i>si</i>
Appartenenza a reti associative	<i>-</i>
Adesione a consorzi di cooperative	<i>SI</i>
Altre partecipazioni e quote	<i>-</i>
Codice Ateco	<i>829999</i>

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

Per il conseguimento dello scopo consortile la società ha per oggetto:

- 1) Assumere direttamente e per conto dei soci appalti di lavori o di forniture di qualsiasi genere e specie nonché curare in nome e per conto dei consorziati la trattazione e l'acquisizione di convenzioni da parte di Enti pubblici territoriali, imprese private, altri Enti o Imprese pubbliche promuovendo, eventualmente, la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- 2) gestire in nome e per conto dei soci, servizi socio sanitari, socio - assistenziali, educativi, ricreativi e formativi ed ogni altra tipologia di servizio volta a favorire l'inserimento lavorativo e sociale di soggetti svantaggiati, così come definiti dall'articolo 4 della L. 381/91 e dalle conseguenti Leggi Regionali di attuazione, attraverso convenzioni con enti ed imprese pubbliche e private.
- 3) progettazione, organizzazione e gestione, diretta e per conto dei soci, di strutture residenziali e semiresidenziali, nonché progettazione e gestione di servizi socio - assistenziali, sociali, sanitari, infermieristici, riabilitativi, educativi, ricreativi, formativi rivolti ad adulti, minori, anziani, pazienti psichiatrici, portatori di handicap fisico e psichico, emarginati e persone in situazione di disagio sociale.
- 4) realizzare attività di progettazione, ricerca, consulenza, formazione, servizi, per enti ed imprese pubbliche e private; lo studio, la sperimentazione e l'applicazione di servizi di qualsiasi genere ed innovativi, che migliorino le condizioni morali, materiali e sociali dei cittadini;
- 5) attuare direttamente o tramite gli associati iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli operatori pubblici e privati sui problemi dell'emarginazione e dell'esclusione sociale;

predisporre idonei strumenti per consentire efficaci e solleciti scambi di informazione tra gli associati sulla situazione generale o particolare del mercato e dell'evoluzione dei diversi servizi;

6) elaborare progetti e programmi di lavoro (parziali, annuali e pluriennali, complessivi) d'intervento del Consorzio e delle imprese associate nei propri servizi ed ambiti di competenza, in accordo con le istanze politico istituzionali, con gli operatori pubblici e privati, del movimento cooperativo ed associazionistico, operando per ottimizzare le risorse e nuove sinergie fra le varie realtà;

7) realizzare programmi di studio, di ricerca, sperimentazione ed aggiornamento nelle tecniche di gestione di servizi, effettuare prestazioni di assistenza e consulenza tecnica. Predisporre, inoltre, strumenti per il controllo qualitativo e la valutazione dell'efficacia dei servizi gestiti, utilizzando criteri di garanzia, affidabilità ed ottimizzazione nel rapporto costi/benefici delle risorse umane e materiali impegnate nella gestione dei servizi;

8) promuovere organizzare e gestire corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione rivolta ad enti ed imprese pubbliche e private e al personale scolastico in un'ottica di sinergia tra attività educativa ed impresa sociale ed inoltre attività di formazione ed azione, convegnistica, lezioni, conferenze, organizzati direttamente e per conto dell'Unione Europea, dello Stato delle Regioni, di Enti ed imprese pubbliche e private; rivolte anche ai soci con la finalità di favorire specifiche competenze e le professionalità;

9) promuovere forme di integrazione tra le associate, per la selezione del personale, per la prestazione integrata di servizi all'utenza, nonché il recupero di risorse umane, economiche/tecnologiche e finanziarie, al fine di ottimizzare la gestione dei servizi affidati alla società e/o alle proprie associate;

10) realizzare eventi, convegni, e seminari, adottare marchi ed iniziative comuni, approntare cataloghi, opuscoli e ogni altro mezzo promozionale ritenuto più idoneo a sensibilizzare ed informare sui servizi in oggetto e sull'attività degli associati;

11) promuovere incontri con committenti, enti, tecnici, amministratori e rappresentanze di categoria interessati alle attività del Consorzio e delle sue associate, per definire norme comuni di fornitura e gestione dei servizi o per la risoluzione dei problemi comuni;

12) promuovere e realizzare direttamente e attraverso le proprie associate, attività diverse: informatiche, di telelavoro, di inserimento dati, call-center, e-commerce, hosting, e altre attività agricole, industriali, commerciali, editoriali e di servizi di ogni genere e tipo che favoriscano l'inserimento lavorativo sociale e l'autonomia economica delle persone svantaggiate;

13) assumere in locazione o in affitto od acquistare da Enti, persone fisiche o giuridiche, terreni, strutture aziendali e simili, curarne l'amministrazione e/o la gestione secondo i criteri di economicità e in armonia con i fini generali dello sviluppo cooperativo;

14) acquistare o costruire immobili da destinare ad uso sociale;

15) coordinare opportunamente l'attività dei singoli soci in modo da istituire fra loro utili collegamenti necessari soprattutto nella esecuzione di lavori di natura complessa che esigono il concorso di differenti specializzazioni tecniche anche promuovendo azioni volte ad integrare tra loro le attività;

- 16) predisporre adeguati strumenti innovativi, sia per il Consorzio che per le proprie associate, di valutazione ed analisi dell'attività delle Cooperative quali ad esempio "Il bilancio sociale" dell'impresa o delle convenzioni tra Cooperative Sociali, Consorzi ed altri Enti Pubblici;
- 17) favorire lo sviluppo, la produttività e l'immagine sociale dei servizi o beni prodotti dalle imprese associate e la commercializzazione ed offerta a terzi; 1
- 18) stipulare contratti in nome e per conto delle Cooperative associate;
- 19) dare consulenza, quando richiesto dalle associate e nel rispetto della autonomia della singola impresa, per la partecipazione a gare, trattative, aste, licitazioni pubbliche e private e nell'eventuale definizione dell'offerta;
- 20) coordinare nel rispetto delle singole autonomie l'attività delle imprese associate, riducendo diseconomie e contrasti, sprechi di risorse umane e materiali;
- 21) fornire ai Soci, a condizioni economicamente e qualitativamente vantaggiose, servizi efficienti per elaborazioni, analisi, utilizzo di dati contabili, amministrativi e tecnici, necessari al buon funzionamento dei servizi dell'impresa. Il consorzio, quindi, potrà per i propri consorziati, svolgere servizi di tenuta della contabilità e tenuta buste paga;
- 22) collaborare con i Soci allo studio, progettazione e realizzazione di sistemi informativi aziendali e all'introduzione di tecniche e strumenti idonei nella gestione interna ed organizzazione del lavoro nei servizi;
- 23) realizzare mutuo scambio di esperienze tra i Soci con l'ausilio di varie attività esterne, al fine di creare patrimoni comuni di conoscenze;
- 24) provvedere quanto richiesto in nome e per conto dei Soci, all'espletamento di pratiche amministrative, commerciali e contabili, richieste di prestiti, mutui, stipulazione di contratti con committenti e professionisti;
- 25) svolgere e sviluppare attività dirette ai soci anche con l'ausilio di macchine, attrezzature e nuove tecnologie;
- 26) stimolare lo spirito di previdenza e risparmio dei Soci istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta dei prestiti sociali limitata ai soli Soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. E' pertanto vietata la raccolta del risparmio sotto qualsiasi forma;
- 27) partecipare con quote azionarie ad organismi economici promossi unitamente ad altri consorzi o Cooperative, Enti od imprese pubbliche e privati, aventi lo scopo di sviluppare ricerche di nuove attività per le quali risulti opportuno il concorso di più organismi economici nei quali comunque la partecipazione consortile favorisca il raggiungimento degli scopi del Consorzio;
- 28) organizzare e promuovere tutte quelle iniziative miranti all'accrescimento culturale dei soci delle cooperative aderenti, organizzando conferenze, corsi monografici, viaggi con finalizzazioni culturali, ecc.;

29) promuovere e coordinare l'introduzione nelle aziende consorziate di nuove tecniche gestionali e l'organizzazione del lavoro;

30) curare lo studio per la riduzione dei costi di esercizio delle aziende consorziate;

31) promuovere la costituzione di centri di progettazione, meccanografici e contabili e di altri servizi in comune;

32) svolgere qualunque altra attività propria o funzionalmente connessa con l'attività svolta dai soci consorziati.

Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 19/04/2022	Soci ammessi 2022	Recesso soci 2022	Decadenza esclusione soci 2022	Soci al 31/12/2022
Numero	5	1	-	0	6

Assumono la qualifica di soci tutti coloro che presentino domanda al consiglio di Amministrazione, il quale decide in merito alla richiesta. Il neosocio deve versare la quota sociale a mezzo di trattenute operate direttamente sullo stipendio. Affinché i soci abbiano un ruolo attivo e consapevole nelle azioni intraprese per il raggiungimento dello scambio mutualistico, la cooperativa si impegna a prevedere e valorizzare strumenti di natura informativa sull'andamento delle attività economiche della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa. La partecipazione alle assemblee per il socio è un diritto/dovere.

3. Struttura, governo e amministrazione

La Cooperativa prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Revisore Unico

L'assemblea si compone di tutti i soci ammessi a farne parte. Essa viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno – entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale – con l'obiettivo di approvare il bilancio e rinnovare le cariche sociali.

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

Nome e cognome	Carica
ALBERTO RUGGERI	Presidente
LUCA ARNABOLDI	Consigliere
LUCIO BOBBO	Consigliere

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione della società, salve le limitazioni disposte all'atto della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione potrà pertanto decidere il compimento di tutti gli atti e tutte le operazioni sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con la sola esclusione di quegli atti e di quelle operazioni che la legge e il presente Statuto riservano espressamente all'assemblea.

L'organo di controllo della cooperativa è affidato ad un Revisore Unico, dott. Roberto Maria Pasquali nominato in data 19 aprile 2022 in sede di costituzione ed in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024.

La chiarezza della propria organizzazione e la trasparenza della propria gestione costituiscono elemento chiave nel rapporto tra il Consorzio e i propri clienti.

Il Consorzio prima di ritenersi fornitore si considera partner dei propri clienti, condividendo con gli stessi obiettivi e valori in funzione dei risultati da ottenere attraverso il proprio intervento.

Il Consorzio opera attraverso un'organizzazione intesa come architettura determinante per procedere in termini di obiettivi-risultati, definendo precise responsabilità ed attuando l'integrazione tra le diverse componenti professionali.

A tale scopo ha intrapreso un percorso continuativo di miglioramento che ha consentito di:

- costruire una organizzazione fondata sui processi ovvero sui meccanismi trasversali che devono generare i risultati (di qualità ed economici) a fronte degli obiettivi stabiliti;
- ottenere la certificazione di qualità su progettazione ed erogazione di prestazioni sanitarie;
- definire la Struttura organizzativa coerente con le finalità e gli obiettivi della direzione.

4. Persone che operano per l'ente

Per assumere la qualifica di socio occorre presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito alla richiesta.

La cooperativa al 31.12.2022 aveva alle dipendenze 1 lavoratore dipendente (contratto nazionale cooperative sociali).

5. Obiettivi e attività

Il Consorzio e le Consorziatoe si pongono l'obiettivo di coniugare i valori morali e sociali della cooperazione sociale (la condivisione, la reciprocità, la partecipazione, la tutela dei soci) con i valori dell'imprenditorialità tipica di ogni nostra consorziata, come qualità sostenibile, appropriatezza delle prestazioni, razionalizzazione delle risorse umane ed economiche, innovazione, integrazione in reti di partnership, razionalizzazione del poter contrattuale delle imprese.

In tale ottica il Consorzio fornisce alle Cooperative ed alle Imprese, in via diretta ed indiretta, una organizzazione di supporto per lo svolgimento delle attività produttive previste nel nostro statuto, quali servizi educativi, ricreativi e formativi, socio – sanitari, socio – assistenziali, riabilitativi, infermieristici, laboratori protetti, siano essi di natura residenziale, semiresidenziale o domiciliare ed ogni altra tipologia di servizio volta a favorire l'inserimento lavorativo e sociale di soggetti svantaggiati attraverso convenzioni con enti ed imprese pubbliche e private.

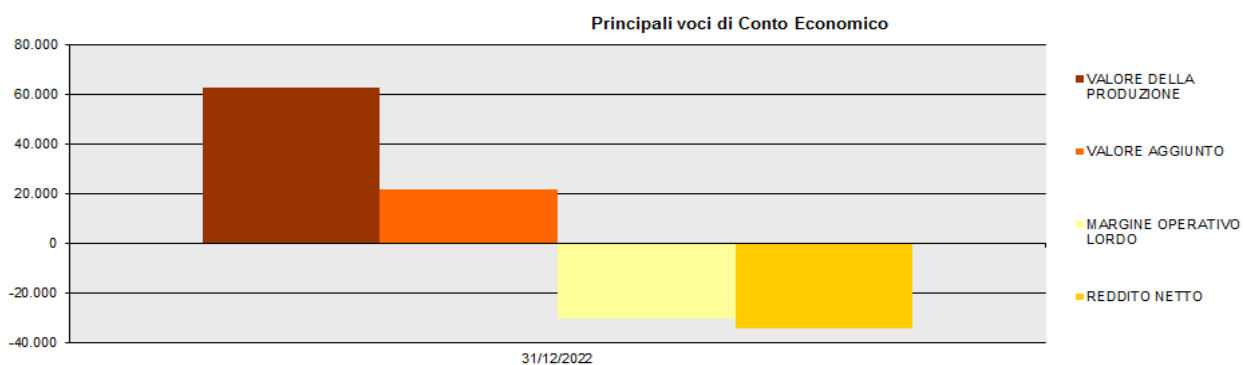
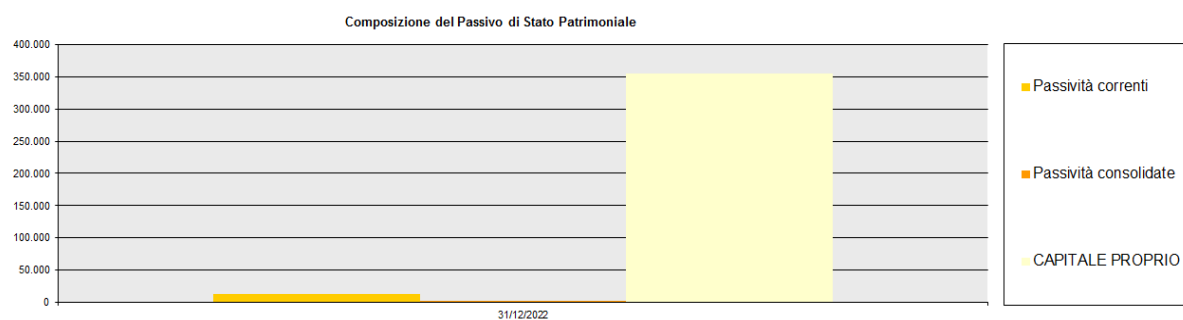
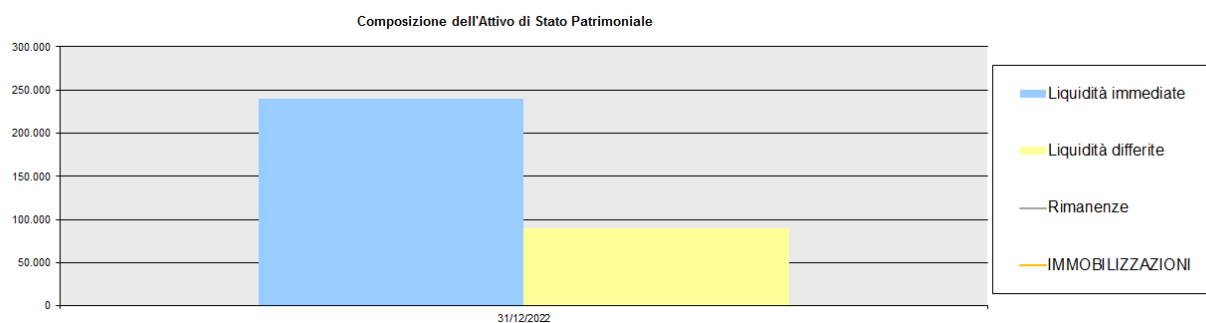
Le attività che il Consorzio svolge a favore delle Consorziatoe per il perseguimento degli obiettivi indicati possono comprendere, a titolo esemplificativo:

- Intercettazione di opportunità commerciali legate a bandi pubblici e/o trattative private con Enti Pubblici e Privati dei territori sui quali il Consorzio opera.
- Valutazione di opportunità commerciali derivanti da bandi pubblici indetti da Enti Pubblici e Privati.
- Valutazione di opportunità commerciali derivanti da trattative private con Enti Pubblici (nei limiti posti dal Codice degli Appalti) e Privati.
- Valutazione di opportunità di partnership commerciali tra le imprese consorziate e tra queste ed altre imprese esterne al Consorzio.
- Valutazione di opportunità di partnership e/o integrazione produttiva tra le imprese consorziate e tra queste ed altre imprese esterne al Consorzio.
- Acquisizione, attraverso procedure pubbliche e/o trattative private con Enti Pubblici o Privati di contratti di gestione di servizi, da affidare alle Consorziatoe.
- Supporto alle Consorziatoe nella predisposizione di offerte commerciali finalizzate all'acquisizione di servizi da gestire mediante procedure pubbliche e/o trattative private con Enti Pubblici o Privati.

- Ampliamento della rete di partnership territoriale delle Consorziato attraverso attività di promozione territoriale del marchio del Consorzio e delle sue Consorziato nei territori in cui il Consorzio opera.

6. Situazione economico-finanziaria

Nei prospetti che seguono, si riepiloga la situazione economica-finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2022.



Nel corso del 2022 non vi sono state raccolte fondi; tutti i proventi derivanti da attività commerciale hanno natura privata.

7. Altre informazioni

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA del Consorzio nell'anno 2022 si è riunito 5 volte e la partecipazione media è stata del 100%

Per quanto riguarda l'assemblea, invece, nel corso del 2022 si sono svolte 3 assemblee di cui una deserta.

Si segnala infine che ad oggi non vi sono contenziosi/controversie in corso di alcun genere.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

La cooperativa pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane).

La Nota congiunta MLPS e MiSE n. 29103 del 31.01.2019 precisa che:

- “E’ avviso delle Direzioni scriventi che, in ragione della previsione dell’articolo 1 comma 4 sopra richiamato, che attribuisce di diritto alle cooperative sociali e ai loro consorzi la qualifica di imprese sociali, con un evidente scopo “premiale” e agevolativo, non incomba su tali enti, in via generale, l’onere di dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la generalità delle imprese sociali né, di conseguenza, quello di porre in essere modifiche degli statuti finalizzate ad adeguarli alle previsioni di cui al decreto in esame”;
- “Con riferimento al lavoro nell’impresa sociale, attese le previsioni della l. 3 aprile 2001, n. 142, recante “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore” nonché l’obbligo del rispetto del principio di parità di trattamento dei soci ai sensi dell’art. 2516 c.c., si ritiene che alle cooperative sociali non sia applicabile l’articolo 13, comma 1 del d.lgs. n. 112/2017 e s.m.i.”

Bologna (BO), 23 marzo 2023

Il Presidente

Alberto Ruggeri